

池田小よい子のやくそく

1 校内生活の約束

《持ち物》

- ① 学用品以外のものは持ってこない。無用なお金は持ってこない。
- ② 鉛筆を使い、シャープペンシルは使わない。
- ③ ランドセルには、防犯ブザー・熊よけの鈴・お守り以外はつけない。

《服装》

- ① 登校後に、学校指定の名札をつける。下校前に名札をはずす。
- ② 体育着に、学校指定の名札をつける。
- ③ 運動するときは、赤白帽子をかぶる。
- ④ 体育着の半袖は、ズボンの中に入れる。体育着の半袖・短パンの上には、体育着の長袖・長ズボンを着用する。
- ⑤ 給食時にはエプロン、三角巾を身につける。
- ⑥ 清掃時は三角巾を身につける。忘れたときは赤白帽子をかぶる。

《学習中》

☆「池田小学校 学習のやくそく」を守る。



《休み時間》

- ① 廊下は走らず、右側を静かに歩く。
- ② 特別教室には用のない時は入らない。入る際には先生の許可をもらう。
- ③ ベランダには用のない時は出ない。出る際には先生の許可をもらう。
- ④ 外でボールを使って遊ぶ場合は、学年のものを使用し、使い終わったら決まった場所に片付ける。
- ⑤ 体育用具室の用具を使う場合は、担任の先生か体育主任の先生の許可をもらう。
- ⑥ 室内遊びとして、オセロ・トランプ・将棋・百人一首・かるたで遊ぶ。他の遊びについては、先生に相談する。
- ⑦ 20分休みの予鈴や、お昼休みの予鈴で遊びをやめ、次の活動を始める。
- ⑧ 体育館で遊ぶ時は、ステージに上ったり器具庫に入ったりしない。

《友だちとなかよく》

- ① 友だちの名前は、「君・ちゃん」をつけ、相手を尊重する気持ちをもってよぶ。
- ② いじわるや嫌がらせ、仲間はずれをしない。
- ③ 人の失敗をばかにしたり、笑ったりしない。
- ④ 困っている人がいたら手をさしのべ、お互いに助け合う。

《健康な体》

- ① ハンカチ・ティッシュを身に付け、衛生的に生活する。
- ② 給食後は、歯みがきをしてむし歯等を予防する。
- ③ 給食の準備では、全員がマスクをつけ、手を洗った後にアルコール消毒をする。
- ④ 手洗い、うがいをしっかり行う。
- ⑤ 天気のよい日は、外で遊ぶようにする。
- ⑥ 好き嫌いせず何でも食べるように心がける。

《あいさつや返事》

- ① 「おはようございます。」「こんにちは。」「さようなら。」
- ② 「ありがとうございます。」
- ③ 「いただきます。」「ごちそうさまでした。」
- ④ 「しつれいします。」「しつれいしました。」
- ⑤ 「ごめんなさい。」「すみませんでした。」
- ⑥ 「おねがいします。」「ごくろうさまでした。」
- ⑦ 名前を呼ばれたら大きな声で「はい。」

《整理整頓》

- ① 机やロッカーの中を整理する。
- ② ランドセルの中を整理する。



《その他》

- ① 冬季の使い捨てカイロについては、体調に合わせて使用できるが、保護者から担任に連絡してもらう。
- ② リップクリームを使用する時は、薬用(色や臭いのないもの)とし、保護者から担任に連絡してもらう。

2 校外の約束

《登下校時》

- ① 登下校は、決められた通学路を通り、交通ルールを守る。
- ② できるだけ複数の友だちと一緒に登下校をし、不審者に気を付ける。
- ③ スクールバスでは、必ずシートベルトを着用し、私語は控える。バスが動いている最中は座席の移動をしない。
- ④ 登下校時に徒歩通学の児童が水分補給をする時は、安全な場所で立ち止まって行う。

《帰宅後》

- ① 家庭学習を計画的に行う。
 - ② 家族の一員として、家の手伝いをすすんで行う。
 - ③ 自転車に乗る時は、必ずヘルメットをかぶり、交通ルールを守る。1・2年生は、庭や広場で乗る。3～6年生は、バス路線では乗らない。範囲は学区とする。
 - ④ スケートボードなど、道路で乗ってはいけない乗り物では、道路に乗り出さない。
 - ⑤ 川遊びには、子どもだけで行かず、保護者や責任のもてる大人と行く。
 - ⑥ ゲームセンターなどの遊技場やカラオケには、保護者や責任のもてる大人と行く。
 - ⑦ 沼田市街に行くときは、保護者や責任のもてる大人と行く。(沼田まつりなども同様)
 - ⑧ ゲームやネット接続できる機器を使う際は、家の人と時間や使い方のルール等を決める。
 - ⑨ ゲームやネット接続できる機器を使用して会話やメッセージのやりとりをする際は、相手の立場に立って考え、傷つく言葉やいやな思いをする言葉を使わない。
 - ⑩ 友達の家には泊まりに行かない。
- ### 《放課後・休業日・長期休業日》
- ① サマースクールに来るときに自転車による登校はしない。
 - ② 忘れ物を取りに行くなど、用事がある場合校舎内に入る場合は、必ず職員室に寄り、学年と氏名と用件を伝える。帰る際にも職員室に寄り、帰ることを伝える。